

Statut „Svećeničkog marijanskog pokreta“

I. Podrijetlo, karizma i narav Svećeničkog marijanskog pokreta.

1.1. Svećenički marijanski pokret (u kratici samo SMP-et) rođen je u Fatimi 8. svibnja 1972., po nadahnuću koje je imao svećenik don Stefano Gobbi te se njegovim neumornim apostolatom proširio među svećenicima cijeloga svijeta.

1.2 Karizma i dar SMP-et je Bezgrješno Srce Marijino, koju (karizmu) Majka Crkve namjerava podijeliti sa svećenicima svojim predragim sinovima. SMP-et živi i širi duhovnost Bezgrješnog Srca Marijina koju je prihvatila Crkva i predstavilo samo Nebo po ukazanjima u Fatimi. SMP-et jest i kani ostati način duhovnoga života, djelotvorna duhovnost kroz razmjenu, s Marijom, jedno Srce i jedan „Duh“ sa svrhom živjeti Krista i Evandjelje i njegovu Crkvu kao hijerarhijsko zajedništvo.

1.3 SMP-et sadrži u sebi također i Marijanski pokret (MP-et) za redovnike koji nisu svećenici, redovnice i laike.

2. Obaveze članova Svećeničkog marijanskog pokreta.

2.1 Prijedlog duhovnosti SMP-ta izražava se u tri konkretne obveze: - Posveta Bezgrješnom Srcu Marijinu; Jedinstvo s Papom i s njime ujedinjenom Crkvom; Obveza vođenja vjernika da se po Cenakulu posvete i povjere Mariji.

2.2 Posveta Bezgrješnom Srcu Marijinu je prva obveza: SMP-et ne određuje svoj vlastiti nauk posvete Bezgrješnom Srcu Marijinu no, slijedeći ono što je već nauk Crkve, preporuča da se to proživljava u svakodnevnom životu. Za to je označen i put koji vodi k razvoju pouzdanja u Bezgrješnu Djevicu Mariju u četiri koraka: 1) Naviknuti se živjeti s Marijom; 2) Dopustiti da nas ona iznutra preobrazi; 3) ući s Njom u zajedništvo Srca; 4) Ponovo oživjeti Mariju.

2.3 Jedinstvo s Papom i s njime sjedinjenom Crkvom, druga je obaveza koja se traži od članova SMP-eta. Traži se od svih da budu primjer ljubavi prema Papi, u molitvi i trpljenju za njega, u poslušnosti i promicanju njegova nauka i, posebno, u trajnoj poslušnosti.

2.4 Treća obveza pripadnika SMP-ta je pomaganje življenja posvete Bezgrješnom Srcu Marijinu što ulazi i vlastito apostolsko djelovanje.

2.5 Za pristupanje SMP-tu jedino se traži prihvaćanje triju duhovnih obveza koje ga karakteriziraju. Mogu pristupiti biskupi, svećenici, đakoni, laici i redovnici i redovnice, bez

razlike na dob i službe. Unutar SMP-ta uključen je Marijanski Pokret (MP-et), koji je osnovan od redovnika koji nisu svećenici, redovnica i vjernika.

3. Djelatnost Svećeničkog marijanskog pokreta.

3.1 SMP-et ne promiče vlastitu apostolsku djelatnost, nego potiče svoje članove da se zauzmu prema svojem pozivu i mogućnosti. SMP-et smatra svojim poslanjem promicanje u različitim crkvenim djelatnostima u punom poštovanju njihovih svojstava (karakteristika), duh potpunog predanja Mariji, pune vjernosti Crkvi, velikodušnog apostolskog predanja za duše.

3.2 U tu svrhu, za dublju duhovnu i crkvenu formaciju, SMP-et promiče Cenakul molitve i bratstva, po uzoru na prvu duhovsku zajednicu ujedinjenu s Marijom.

3.3 Područni (regionalni) i biskupijski Cenakuli uvijek se održavaju u suglasju s mjesnom Crkvom, od koje treba tražiti pristanak i blagoslov. Cenakule animiraju svećenici koje odredi Generalni odgovorni (responsabile Generale).

3.4 U obiteljskim Cenakulima sastaju se jedna ili više obitelji na prikladnom mjestu da bi razmijenile i produbile, u duhu SMP-ta, vlastitu posvetu Mariji. Mogu se osnovati također Cenakuli dječaka, mladeži i djece.

3.5 Knjiga „Svećenicima Marijinim predragim sinovima“ je oruđe širenja Svećeničkog marijanskog pokreta.

4. Naziv (ime) narav i sjedište

4.1 Udruga nazvana „Movimento sacerdotale mariano“ – Svećenički marijanski pokret“ – je privatna udruga svećenika, redovnika, redovnica laika u skladu s Kanonskim pravom i kao takva podložna je priznanju mjesnog biskupa. Udruga nema svrhu zarade (dobiti, profita), a njezino je djelovanje regulirano Crkvenim normama i ovim Statutom.

4.2 Sjedište Udruge je uulici.....broj.....; sjedište se može promijeniti i/ili premjestiti u drugo mjesto ako se smatra prikladnim za postizavanje svrhe Udruge. Svaka moguća promjena sjedišta bit će razmotrena od Upravnog savjeta i mora se neodložno priopćiti biskupu Como-a.

5. Imovina i prihodi

5.1 Imovinu Udruge čine pokretna i nepokretna dobra koja ista Udruga dobije (primi) iz bilo kojeg razloga (naslova). Za postizavanje vlastite svrhe Udruga će imati ova sredstva:
- početne uplate članova osnivača;

- dragovoljni prilozi članova;
- potpore, prilozi, ostavštine i donacije uplaćene od trećih osoba;
- donacije privatnih osoba i ustanova;
- prihodi od upravljanja (vođenja) vlastitih djelatnosti;

5.2 Prilozi članova, po bilo kojoj osnovi, moraju se smatrati da su učinjeni nepovratno (bezuvjetno) i zato neovisno o nakani člana, u bilo kojem slučaju prestanka članskog odnosa, zbog bilo kojeg uzroka, ne može se tražiti ni djelomični povrat od onoga što je darovao onaj koji je prestao biti član, koji je istupio ili je bio isključen.

5.3 Isto tako, uplate članova izvršene s bilo kojeg naslova, ne proizvode nastanak bilo kakvih dioničkih imovinskih prava jer s njihova naslova ne nastaju nepodijeljene kvote dioničkog vlasništva varijabilne vrijednosti koje bi se mogle prenositi na treće osobe, kako transakcijom među živim osobama tako ni u slučaju smrti.

6. Članovi

6.1 Udruzi mogu pristupiti svećenici, redovnici, redovnice i laici koji kane posvetiti vlastiti život Bezgrješnom Srcu Marijinu, intenzivno živeći Duh pokreta kojega je osnovao don Stefano Gobbi.

6.2 Članovi se razlikuju na utemeljitelje, promicatelje i redovite.

6.3 Osnivači su osobe koje su, nakon što su osobno prihvatili poruku don Stefana Gobbi-a i u potpunosti se s njome slažu, potpisale osnivački akt i konstituirale početnu imovinu. Članovi utemeljitelji po pravu sudjeluju u Općoj skupštini i u Upravnom odboru na način i u rokovima utvrđenima člankom 8 koji slijedi: njihov naslov prestaje samom smrću ili ostavkom.

6.4 Članovi promicatelji su osobe koje, nakon što su Predsjedniku predstavili obrazložen upit, budu primljeni u Udrugu na neodređeno vrijeme uz konačno rješenje Upravnog odbora; članovi promicatelji sudjeluju na skupštini s pravom glasa. Naslov promicatelja prestaje, osim smrću ili ostavkom, također i nakon hotimičnog isključenja od strane Upravnog vijeća u slučaju teškog kršenja moralnih dužnosti, posebno u slučaju ponašanja suprotnih duhu i svrsi Udruge.

6.5 Redoviti članovi su osobe koje imajući uvijete predviđene Statutom, postaju članovi Udruge bez formalnog prijema te postaju članovi samim činom sudjelovanja na Cenakulu i aktivnostima SMP-ta- Redoviti članovi slobodno sudjeluju u aktivnostima društva bez posebnih obaveza, te mogu sudjelovati na skupštini bez prava glasa.

7. Tijelo udruge

7.1 Tijela udruge su:

- a) Opća skupština;**
- b) Upravni odbor**
- c) Pravni predsjednik i predstavnik;**
- d) Generalni odgovorni i Zamjenik generalnog odgovornog (responsabile)**
- e) Regionalni povjerenici i Zamjenici Regionalnih povjerenika;**
- f) Tajnik – rizničar**

8. Opća skupština

8.1 Opću skupštinu čine svi članovi osnivači i promicatelji.

8.2 Zadaće Opće skupštine

- a) izab(i)rati članove Upravnog odbora, osim prvih koji su navedeni u prilogu ovog Statuta;**
- b) Izabrati Generalnog odgovornog i zamjenika Generalnog odgovornog, osim prvih koji su navedeni u prilogu 2 ovog statuta;**
- c) Prihvatanje godišnjeg plana djelovanja;**
- d) Godišnja potvrda plana prihoda (primitaka) i rashoda (izdataka) te ekonomskog i financijskog izvješća;**
- e) Razmatranje materije iz svoje nadležnosti i o pitanjima koje postavi Generalni odgovorni ili Upravni odbor.**

8.3 Opća se skupština mora sazvati na inicijativu Generalnog odgovornog barem jednom godišnje. Opća se skupština također mora sazvati svaki puta kada to Generalni odgovorni ili Upravni odbor smatraju prikladnim ili nužnim, ili to zatraže najmanje trećina članova Udruge.

8.4 Skupštinu saziva Generalni odgovorni petnaest dana prije predviđenog datuma sastanka a u hitnom slučaju, barem tri dana prije. Članovi se sazivaju putem preporučenog pisma s povratnicom, telefaksa, telegrama, elektroničke pošte ili drugim tehničkim pomagalima koje pravna praksa smatra važećima.

8.5 Zasjedanje Opće skupštine je važeće ako sudjeluje apsolutna većina onih koji imaju pravo. Dopušteno je sudjelovanje, uz punomoć, po drugom sudioniku Opće skupštine. Svaki sudionik osobno može dobiti samo jednu punomoć. Odluke se prihvaćaju, kako u prvom tako i u drugom sazivu, s glasom ZA apsolutne većine sudionika.

8.6 Sjednice se mogu održavati putem telefonskih i video konferencija uz uvjet da svaki sudionik može biti identificiran (prepoznat) od svih ostalih i da može slijediti diskusije i intervenirati u realnom vremenu. Ako su ispunjeni ovi uvjeti, sjednica se smatra održanom u mjestu u kojem se nalazi Generalni odgovorni i Tajnik.

8.7 Ukoliko nešto nije izričito predviđeno ovim člankom vrijede odredbe can. 119 CIC.

9. Upravni odbor

9.1 Udrugom upravlja Upravni odbor sastavljen od najmanje 5 do najviše 7 savjetnika od kojih većina mora biti sastavljena od svećenika. Samo za prvi sastav Upravni je odbor sastavljen od članova utemeljitelja naznačenih u prilogu 1 ovog Statuta dok za slijedeće sastave savjetnike izabire Opća skupština. Generalni odgovorni je po pravu član Upravnog savjeta.

9.2 Služba (položaj) Savjetnika je počasna i ne podrazumijeva priznavanje nikakve naknade, osim eventualno naknade za dokumentirane troškove nastale zbog obavljanje službe. Savjetnici se biraju na tri godine i mogu biti ponovno izabrani, osim u slučaju smrti, svojevoljne ostavke i/ili opoziva zbog nedostojnosti. U slučaju u kojem bi došlo do nedostatka zakonskog broja članova Savjeta, preostali savjetnici u službi moraju kooptirati (uzeti novog člana u društvo bez izbora) druge članove koji u službi ostaju sve do naredne Generalne skupštine koja će se pobrinuti da se izaberu savjetnici koji nedostaju.

9.3 Upravni se Odbor brine da između sebe izabere Predsjednika, Dopredsjednika i rizničara – Tajnika.

9.4 Upravnom odboru pripada, uz poštovanje, zadaće koje pripadaju drugim tijelima, sva vlast s obzirom na redovitu i izvanrednu upravu Udruge te vršenje svake vlasti koju smatra potrebnom, korisnom ili prikladnom za postizavanje statutarnih ciljeva.

9.5 Upravni odbor u pojedinosti:

- a) upravlja imovnom Udruge;
- b) odlučuje svake godine o procjeni primitaka i izdataka i podnosi ekonomsko i financijsko izvješće koje se podnosi na prihvaćanje Općoj skupštini;
- c) uspostavlja, mijenja i dokida Pokrajine u kojima je riječ u čl. 12 ovog Statuta;
- d) imenuje pokrajinske odgovorne i zamjenike pokrajinskih odgovornih;
- e) može povjeriti poslove vezane uz vođenje Udruge jednom ili više vlastitih članova, te imenovati zastupnike, (odvjetnike - prokure ad negotia – (negotium, lat. = pravni posao), izabirući ih također između osoba izvan Udruge;
- f) odlučivati o primanju članova koji su za to poslali zahtjev Generalnom odgovornom;
- g) odlučivati o poticajima (inicijativama) koje valja poduzeti zbog postizavanja vlastite svrhe Udruge;
- h) vrši nadležnost (kompetencije) koje su mu propisane člancima ovog Statuta;
- j) predlaže promjenu Statuta, uključujući i eventualno raspuštanje Udruge.

9.6 Upravni odbor se saziva barem jedanput godišnje na isti način kako je to predviđeno za Opću skupštinu i svoje odluke donosi apsolutnom većinom prisutnih koji, sa svoje

strane, moraju činiti apsolutnu većinu svojih članova. U slučaju jednakosti prevladava glas Predsjednika.

9.7 O sjednicama Vijeća i prihvaćenim odlukama Tajnik sastavlja poseban zapisnik koji se čuva među spisima Udruge.

10. Predsjednik i Dopredsjednik

10.1 Predsjedniku upravnog odbora izričito je povjereno zakonsko predstavljanje Udruge u civilnim stvarima pred trećim osobama i na sudu.

10.2 Djelujući sukladno naputcima dobivenim od Upravnog odbora, na Predsjednika spada da:

- a) provodi upravne (administrativne) odluke koje nisu povjerene drugim savjetnicima, možda (eventualno) prenošenjem ovlasti na treće osobe koje nisu članovi.
- b) paziti na ispravnu redovitu upravu Udrugom, nadgledajući točno poštivanje statuta, propisa i pravila (normi) općenito koja uređuju (reguliraju) život Udruge.

10.3 Dopredsjednik zamjenjuje Predsjednika svaki put kada je ovaj privremeno spriječen u vršenju svoje dužnosti.

11. Generalni odgovorni i Zamjenik Generalnog odgovornog

11.1 Generalni odgovorni (Generalni povjerenik), kao u konačnici odgovorni za samu Udrugu i jamac je njezina jedinstva:

- a) predsjedava i ravna životom i djelovanjem cijele Udruge;
- b) saziva Opću skupštinu i Upravni odbor, upravlja poslovima i osigurava izvršenje njihovih odluka;
- c) predlaže tim tijelima programe i inicijative koje mogu promicati razvoj Udruge;
- d) u slučaju potrebe i hitnosti poduzima izvanredne mjere u materiji i ovlasti Upravnog odbora, izlažući ih na procjenu istom na prvoj slijedećoj sjednici.
- e) predstavlja Udrugu u crkvenim stvarima.

11.2 Zamjenik Generalnog odgovornog zamjenjuje Generalnog odgovornog svaki puta kada je on privremeno spriječen (onemogućen) vršiti svoje dužnosti

12. Pokrajine i Pokrajinski odgovorni

12.1 U trenutku svoje uspostave, Udruga je raširena i djeluje u teritorijalnim područjima nazvanim Pokrajine (Regije) a što je bolje opisano u dodatku 3. ovog Statuta.

12.2 U svakoj Pokrajini (Regiji), Članovi koji tamo borave, na način koji najviše odgovara, imenuju osobe određene da preuzmu dužnosti Pokrajinskih povjerenika i Zamjenika Pokrajinskih povjerenika te potom obavijeste o imenovanjima Upravni odbor da bi se pobrinuo za njihovo imenovanje. Za prvo zasjedanje (za početak) Pokrajinske povjerenika odredili su Članovi utemeljitelji u osobama navedenim u prilogu 4. ovog Statuta.

12.3 Pokrajinski odgovorni, u okviru (unutar) vlastite pokrajine:

- a) provodi upute Upravnog odbora;
- b) priopćuje (komunicira) istomu potrebe i probleme koji i se pojavili;
- c) promiče i usklađuje (koordinira) život Udruge.

12.4 Zamjenik Područnog odgovornog (povjerenika) zamjenjuje Pokrajinskog odgovornog (povjerenika) onda kada je ovaj privremeno spriječen (onemogućen) vršiti svoje dužnosti.

13. Tajnik – Rizničar

13.1 Tajnika - rizničara bira Upravni odbor između članova istog Savjeta ili također izvan njih, pod uvjetom da je riječ o osobi sposobnoj (kvalificiranoj) za tu službu.

13.2 Tajnik - rizničar, sukladno izdanim smjernicama Generalnog odgovornog i Upravnog odbora:

- a) osigurava i usklađuje (koordinira) tehničke službe nužne za život Udruge;
- b) izrađuje i potpisuje zapisnike o sastancima Opće skupštine i Upravnog odbora;
- c) brine se za knjigovodstvo Udruge te o registru članova;
- d) organizira i čuva pismohranu (arhiv) Udruge;
- e) brine se za upravljanje (upravu) imovine Udruge pod vodstvom Generalnog odgovornog i Upravnog odbora.
- f) vodi računovodstvo, pripremajući svake godine proračun primitaka i izdataka te ekonomsko i financijsko izvješće i podnosi ga na provjeru Upravnom odboru i potom ga podnosi Općoj skupštini na usvajanje.

14. Poslovna godina Udruge.

14.1 Poslovna godina traje od 1. siječnja do 31. prosinca svake godine: izvješće o poslovanju društva mora biti usvojeno najkasnije u roku od 4. mjeseca nakon zaključenja završnog računa.

14.2 Izvješće se mora deponirati u sjedište Udruge najmanje 30 dana prije datuma saziva Skupštine radi njegova usvajanja, i mora biti na raspolaganju svim članovima pa i onima bez prava glasa, radi uvida.

14.3 Udruzi je zabranjeno članovima i bilo kojim drugim osobama, dodjeljivati, pa makar i posredno, sredstva ili denominirane predujmove s naslova upravljanja, kao ni fondove, pričuvna sredstva, osim u slučaju kad su namjena ili podjela sredstava određene zakonom i idu u korist drugih Udruga, koje po zakonu, ili pravilniku imaju sličnu institucionalnu svrhu.

14.4 Udruzi je zabranjeno članovima i bilo kojim drugim osobama, dodjeljivati, pa makar i posredno, sredstva ili denominirane predujmove s naslova upravljanja, kao ni fondove, pričuvna sredstva, osim u slučaju kad su namjena ili podjela sredstava određene zakonom i idu u korist drugih Udruga, koje po zakonu, statuta ili pravilnika imaju sličnu institucionalnu svrhu.

14.5 Uz prethodno odobrenje redovne Skupštine Upravnog vijeća, može osnovati posebni fond za pokriće eventualnih poslovnih gubitaka u slijedećim poslovnim godinama.

Knjige udruge

15.1 Osim knjiga koje propisuje zakon, Udruga ima:

- a) knjigu zapisnika skupština;
- b) knjigu zapisnika Upravnog vijeća;
- c) popis članova;

15.1 Držanje knjiga udruge povjerava se Tajniku – Rizničaru.

16. Izmjene Statuta i Raspuštanje

16.1 Bilo kakvu promjenu Statuta može usvojiti Opća skupština, na prijedlog Upravnog vijeća, uz prihvaćanje dvije trećine glasača koji, sa svoje strane, moraju činiti apsolutnu većinu onih koji imaju pravo glasa. Bilo kakva statutarna promjena podložna je odobrenju biskupa iz Como-a (komskog) biskupa.

16.2 O raspuštanju udruge odlučuje skupština s istom većinom.

16.3 U slučaju raspuštanja Upravni odbor ima zadaću predati svoju imovinu u korist Fondacije SMP-ta, ili drugim Udrugama koje, po zakonu, statutu ili pravilniku imaju slične institucionalne ciljeve; u slučaju u kojem to ne bi bilo pravno ili stvarno moguće, predaja imovine mora biti izvršena u korist biskupije Como.

17. Uprava

17.1 Upravni odbor može prihvatiti upravu za provođenje ovog Statuta, kao i za uređenje života i djelovanja SMP-ta.

18. Zadnja odredba

18.1 Za ono što nije predviđeno ovim Statutom vrijede odredbe Općeg Zakonika Crkve.